

**PANEVĖŽIO R. RAMYGALOS GIMNAZIJA**  
190398398, Dariaus ir Girėno g. 32, Ramygalos m., Panevėžio r. sav.

**2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**2021-03- 23 Nr. SD-143**

**1. BENDROJI DALIS**

**1.1. Įstaigą identifikuojantys ir jo veiklą apibūdinantys duomenys**

Panevėžio r. Ramygalos gimnazija yra Panevėžio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Panevėžio r. Ramygalos gimnazija įregistruota 1994 m. lapkričio mėn. 7 d., įregistravimo rejestro Nr. 054594. Įstaigos kodas – 190398398.

Gimnazijos pagrindinė veikla – pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas, pradinis specialusis, pagrindinis specialusis ir vidurinis specialusis ugdymas.

**1.2. Informacija apie kontroliuojamus ir asocijuotus subjektus**

Panevėžio r. Ramygalos gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

**1.3. Informacija apie įstaigos filialus ir atstovybes**

Panevėžio r. Ramygalos gimnazija filialų ir kitų struktūrinių padalinių neturi.

**1.4. Informacija apie finansinius metus**

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

**1.5. Darbuotojų skaičius**

2020 m. gruodžio 31 d. dirbo 76 darbuotojai.

**2. APSKAITOS POLITIKA**

Gimnazijos apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarką.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas eurais ir centais.

**2.1. Nematerialusis turtas**

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai

nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

## **2.2. Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus gimnazijos direktoriaus įsakymu.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

## **2.3. Atsargos**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas atsargos, kurios buvo naudojamos gimnazijos veikloje, įvertinamos įsigijimo savikaina. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, gimnazija taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą.

Atiduotos naudoti medžiagos ir ūkinis inventorių nurašomi iš apskaitos, naudojamas ūkinis inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

## 2.4. Finansinis turtas

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ūkinės operacijos susijusios su finansiniu turtu apskaitoje registruojamos ir finansinio turto apskaita tvarkoma, vadovaujantis 17-uju VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gimnazijos finansinį turtą sudaro gautinos sumos ir pinigai. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina. Trumpalaikės gautinos sumos finansinės būklės ataskaitoje parodomos įsigijimo savikaina, atėmus atgautas sumas ir nuvertėjimo nuostolius. Ilgalaikių gautinų sumų neturime. Pinigai ir pinigų ekvivalentai – tai bankų sąskaitose esantys pinigai eurais. Finansinės būklės ataskaitoje pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto.

## 2.5. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos apskaitomos pagal 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus reikalavimus. Finansavimo sumos apskaitoje pripažįstamos tada, kai atitinka VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus. Gautos (gautinos) finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Visos gautos (gautinos) finansavimo sumos gimnazijos apskaitoje yra grupuojamos pagal finansavimo sumų paskirtį. Gautos (gautinos) finansavimo sumos, kurių paskirtis registravimo apskaitoje metu neaiški (nepiniginiam turtui ar išlaidoms), priskiriamos finansavimo sumoms kitoms išlaidoms ir yra pergrupuojamos, kai paaiškėja tikroji jų paskirtis.

## 2.6. Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniams įsipareigojimams apskaityti taikomi 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ numatyti reikalavimai.

Gimnazijoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturime. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: mokėtinos socialinės išmokos, gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos, tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai parodomi įsigijimo savikaina, atėmus apmokėtas sumas.

## 2.7. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždėbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuomet, jei patiriamos sąnaudos, kurioms finansavimo sumos gautos iš Europos Sąjungos, valstybės ir savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių.

## 2.8. Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos pagal 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatytus reikalavimus.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždėbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į

pinigų išleidimo laiką. Išlaidos, kurios susijusios su vėlesnių ataskaitinių laikotarpių pajamų uždirbimu, sąnaudomis nepripažįstamos, o registruojamos kaip ateinančių laikotarpių sąnaudos.

## **2.9. Sandoriai užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandorių užsienio valiuta gimnazija neturi.

## **2.10. Tarpusavio užskaita**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, finansinis turtas ir įsipareigojimai, taip pat pajamos ir sąnaudos parodomos atskirai. Tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS numato būtent tokias užskaitas.

## **2.11. Segmentų apskaita**

Finansavimo sąnaudos apskaitomos pagal segmentus ir informacija pagal segmentus pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte pagal 25-ajame VSAFAS „Segmentų pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“ nustatytus reikalavimus.

Segmentai išskiriami pagal Gimnazijoje atliekamas valstybės valdymo funkcijas.

## **2.12. Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas**

Apskaitos politika keičiama, kai keičiasi VSAFAS, ar kiti buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojantys teisės aktai. Apskaitos politikos keitimas ataskaitoje registruojamos ir finansinių ataskaitų rinkinyje parodomas retrospektyviai, išskyrus atvejus kai VSAFAS pakeitimuose nurodyta, kaip turi būti taikomas perspektyvinis būdas. Klaidos pastebėtos po finansinių ataskaitų sudarymo skirstomos į esmines ir neesmines. Neesminės klaidos taisomos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos pastebėtos koregavimą parodant toje pačioje finansinių ataskaitų eilutėje, kurioje buvo padaryta klaida. Esminės klaidos taisomos retrospektyviai, klaidų poveikį perviršiu ar deficitui parodant atskiroje Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“

# **3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

## **P03. Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Ilgalaikis nematerialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodytas likutine verte. Ilgalaikio nematerialaus turto per 2020 metus nebuvo įsigyta ir nurašyta. Neatlygintinai gauta ilgalaikio nematerialaus turto už 2085,00 euro iš Panevėžio rajono savivaldybės administracijos.

## **P04. Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodytas likutine verte. Per 2020 metus neatlygintinai gauta ilgalaikio materialaus turto už 5480,39 euro, kurio likutinė vertė 354,65 euro iš Linkaučių pagrindinės mokyklos.

Neatlygintinai perduotas 2020 metais ilgalaikio materialaus turto už 13726,75 euro, kurio likutinė vertė 4761,47 euro VŠĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikai.

2020 metais nurašyta ilgalaikio materialaus turto už 14306,95 euro.

**P08. Atsargos**

Straipsnyje „Atsargos“ įsigijimo savikaina parodytos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nesunaudotos medžiagos žaliavos ir ūkinis inventorių – 9628,14 euro, tai sudaro:

1. Medžiagos ir žaliavos – 2639,58 euro;
2. Kuras, degalai ir tepalai – 2934,80 euro;
3. Ūkinis inventorių ir trumpalaikis turtas (sandėlyje) – 4053,76 euro.

Medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus judėjimas 2020 metais:

LIKUTIS 2020- 01-01	4579,96	
	2020 m. gautos atsargos	2020 m. nurašytos atsargos
Kuras	13899,76	13598,40
Malkos	1366,04	1080,53
Žaliavos ir kitos medžiagos	13909,51	13811,66
Atsarginės dalys	10,00	10,00
Ūkinis inventorių	23399,67	19473,28
<b>viso:</b>	<b>52584,98</b>	<b>47973,87</b>
2020 m. nemokamai gautas		
Kuras	329,82	40,12
Žaliavos ir kitos medžiagos	561,23	541,23
Ūkinis inventorių	21706,48	21579,11
<b>viso:</b>	<b>22597,53</b>	<b>22160,46</b>
LIKUTIS 2020 12-31	9628,14	

**P09. Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstiniai mokėjimai 1188,87 euro, tai sudaro:

Išankstiniai mokėjimai tiekėjams 209,00 euro už prenumeratą.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos 979,87 euro tai sudaro:

1. prenumerata – 21,00 euro;
2. transporto priemonių draudimas – 100,00 euro;
3. darbuotojų draudimas nuo nelaimingų atsitikimų – 754,32 euro;
4. įstaigos bendrosios civilinės atsakomybės draudimas – 104,55 euro.

**P10. Per vienerius metus gautinos sumos**

Per vienerius metus gautinos sumos – 63116,83 euro, tai sudaro:

1. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 579,81 euro, tai sudaro gautinos lėšos už komunalines paslaugas iš Muzikos mokyklos 409,50 euro, VŠĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos 170,31 euro

1. Sukauptos gautinos sumos – 62270,35 euro, tai sudaro gautinos finansavimo sumos skoloms tiekėjams sumokėti 519,68 euro, sukauptas atostogų rezervas 61750,67 euro.

2. Kitos gautinos sumos 266,67 euro, tai sudaro gautinos lėšos už komunalines paslaugas iš UAB „Niklita“ 266,67 euro.

**P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 46,06 euro, tai sudaro:

1. Biudžetinė sąskaita – 0,00 euro;
2. Pavedimų sąskaita – 46,06 euro (2 % GPM).

**P12. Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos yra išaiškintos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“. Priedas pridedamas prie ataskaitų.

**P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai**

Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro – 62270,35 euro.

1. Tiekėjams mokėtinos sumos – 519,68 euro:

1.1. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos:

1.1.1. AB Energijos skirstymo operatorius – 69,74 euro;

1.1.2. VŠĮ Velžio komunalinis ūkis – 288,84 euro;

1.1.3. UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras – 6,04 euro.

1.2. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos tai yra UAB Lindstrom – 155,06 euro.

2. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai tai yra atostogų rezervas – 61750,67 euro.

**P021. Pagrindinės veiklos pajamos**

Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos – 1 858,37 euro, tai spec lėšos už patalpų nuomą.

**P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos**

Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro – 1309579,79 euro:

1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 999100,98 euro;

2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos – 78399,32 euro;

3. Komunalinių paslaugų ir ryšių – 54575,92 euro, (šildymas, elektros energijos tiekimas, vandentiekis ir kanalizacija, interneto ir telefono ryšys, kitos komunalinės paslaugos);

4. Komandiruočių – 224,00 euro;

5. Transporto išlaikymas – 30023,46 euro;

6. Kvalifikacijos kėlimo – 178,28 euro;

7. Paprasto remonto ir eksploatavimo išlaidos – 19341,99 euro (vandentiekio tinklų remontas, kabinetų remontas);

8. Nuvertėjimo ir nurašymo suma – 307,62 euro;

9. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 55780,91 euro (nurašytos, kanceliarinės prekės, ūkinės medžiagos ir ūkinis inventorių);

10. Socialinių išmokų – 60231,50 euro ( nemokamas mokinių maitinimas ir antkainis);

11. Kitų paslaugų – 11415,81euro (už įvairias suteiktas paslaugas ir dalinės kelionės į darbą išlaidų kompensavimas).

Gimnazijos direktorius

Algis Adašiūnas

Vyriausioji buhalterė

Gitana Janionienė